**LỊCH LÀM VIỆC**

**Họ và sinh viên**: Lê Hữu Phước

**Cơ quan thực tập**: CÔNG TY DỊCH VỤ MOBIFONE KHU VỰC 9 – MOBIFONE AN GIANG

**Họ và tên giảng viên hướng dẫn**: Huỳnh Lý Thanh Nhàn

**Thời gian thực tập:** từ ngày 26 tháng 02 năm 2024 đến ngày 21 tháng 04 Năm 2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc được giao** | **Tự nhận xét về mức độ hoàn thành** | **Nhận xét của giảng viên hướng dẫn** | **Chữ ký của giảng viên hướng dẫn** |
| **01**  **Từ ngày 18/3**  **đến ngày**  **24/3** | Lên ý tưởng, tạo cơ sở dữ liệu. | Tốt, hoàn thành đúng hạn được giao. |  |  |
| **02**  **Từ ngày 18/3**  **đến ngày**  **24/3** | Tiếp tục tạo dựng và hoàn thành cơ sở dữ liệu và chạy được giao diện chính của trang web. Mỗi tuần có ít nhất 1 buổi lên công ty để cán bộ hướng dẫn xem tiến độ và hướng dẫn thực hiện đồ án và các kĩ năng khác. | Hoàn thành tốt mục tiêu đặt ra. |  |  |
| **03**  **Từ ngày 25/3**  **đến ngày**  **31/4** | Chỉnh sửa giao diện và tạo dựng các chức năng. | Hoàn thành đúng hạn các công việc được giao. |  |  |
| **04**  **Từ ngày 01/4**  **đến ngày**  **07/4** | Soạn bản thảo báo cáo TTCK. | Tốt. |  |  |
| **05**  **Từ ngày 08/4**  **đến ngày**  **14/4** | Tiếp tục soạn báo cáo TTCK. | Tốt, nộp bài báo cáo đúng hạn. |  |  |
| **06**  **Từ ngày 15/4**  **đến ngày**  **21/4** | Nộp báo cáo TTCK và hoàn thiện trang web. | Khá ổn |  |  |